

Rammeavtale

26-00468 Gravearbeider

mellom

Firmanavn: Romerike Avfallsforedling IKS

og

Firmanavn:

Org.nr: 965 075 364

Org.nr:

(heretter kalt Oppdragsgiver)

(heretter kalt Leverandør)

for perioden

f.o.m. «signeringsdato» 2026

t.o.m. xx.xx.2028

Som en del av avtalen følger:

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

Vedlegg 2: Tilbudsskjema

Avtalen er signert digitalt:

Oppdragsgiver: Adm Dir Synnøve Bjørke

Leverandør:

Merkantil kontaktperson hos Oppdragsgiver:

Navn: Kristin Karlsen

Adresse: Postboks 98, 2021 Skedsmokorset

Tlf.: +47 936 66 016

E post: kristin.karlsen@roaf.no

Merkantil kontaktperson hos Leverandør:

Navn:

Adresse:

Tlf.:

E post:

Operativ kontaktperson hos Oppdragsgiver:

Navn: Rolf Møller

Adresse: Postboks 98, 2021 Skedsmokorset

Tlf.: +47 456 33 726

E post: rm@roaf.no

Operativ kontaktperson hos Leverandør:

Navn:

Adresse:

Tlf.:

E post:

Innhold

1. Avtalens varighet.....	4
2. Kontraktens omfang og innhold	4
3. Opsjoner.....	4
4. Dokumentrang	4
5. Partenes ansvar for materiell og personell.....	5
5.1 Forsikring.....	5
6. Leverandørens plikter	5
6.1 Utviklingsarbeid	6
6.2 Internkontroll.....	6
6.3 Lærlinger	6
6.4 Kvalitetssikring.....	6
6.5 Helse, miljø og sikkerhet.....	6
7. Oppdragsgiverens plikter og rettigheter	7
7.1 Oppdragsgivers tilrettelegging	7
7.2 Rett til kontroll	7
8. Priser	7
9. Betalingsbetingelser	8
9.1 Fakturering	8
9.2 Gebyrer.....	8
10. Lønns og arbeidsvilkår.....	9
11. Underleverandør.....	9
12. Tvister	10
13. Mislighold	10
13.1 Varsling.....	10
13.2 Erstatning	10
14. Force majeure	10
15. Overdragelse av avtale.....	11

1. Avtalens varighet

Kontrakten er gjeldende for to (2) år med mulighet for opsjon i 1 + 1 år.

Avtalens maksimale varighet vil være 4 (fire) år.

Oppdragsgiver kan si opp avtalen med seks (6) måneders varsel.

2. Kontraktens omfang og innhold

Kontrakten er en rammeavtale om løpende gravearbeider ved alle lokasjoner hos Oppdragsgiver. Avrop under Rammeavtalen kan skje i hele avtaleperioden. Hvert Avrop kan ha en varighet utover Rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i Rammeavtalen som angår det enkelte Avrop gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

For leveransen gjelder kravene fastsatt i dette avtaledokumentet med vedlegg.

3. Opsjoner

Oppdragsgiver har følgende opsjoner under avtalen:

- Ensidig rett til forlengelse av avtalens varighet med ett (1) år av gangen i maksimalt to (2) år.
- Kjøp av tilknyttede tilleggstjenester
- Kjøp av materiell i forbindelse med graveoppdrag

Opsjonsretten som sådan er vederlagsfri for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver må skriftlig tilkjenne sin intensjon om å benytte opsjonen tre (3) måneder før utløpet av avtalen. Opsjonene utløses ved skriftlig opsjonsavtale til denne Rammeavtalen.

4. Dokumentrang

Avtalen består av følgende dokumenter:

- a) Kontraktdokumentet, samt eventuelle endringsavtaler
- b) Oppdragsgivers konkurransegrunnlag med vedlegg
- c) Leverandørens tilbud

Dersom det er uklart hvordan avtalen skal forstås, gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge.

5. Partenes ansvar for materiell og personell

Partene har risiko for, og er ansvarlig for skade på eget materiell og personell uavhengig av hvem skaden er forårsaket av. Det gjelder også skade, ut over normal slitasje, som påføres ved utøvelse av oppdraget.

Leverandørens ansatte skal følge retningslinjer og påbud som gjelder for Oppdragsgivers egne ansatte når de utfører arbeid på Oppdragsgivers anlegg/områder.

Oppdragsgiver har ikke ansvar for eventuelle skader på Leverandørens maskiner og utstyr.

Sikker jobb analyse (SJA) utarbeides av leverandør, dersom ikke annet er avtalt. Leverandør er ansvarlig for oppsett av skilt, sperremateriell og byggegjerder. Skiltplan utarbeides av leverandør, dersom annet ikke er avtalt.

5.1 Forsikring

Er ikke annet avtalt, skal Leverandøren ha en ansvarsforsikring på vanlige vilkår.

Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for skade Leverandøren og Leverandørens Underleverandører kan påføre Oppdragsgiveren eller tredjepart og eiendeler i forbindelse med utførelsen av arbeidet.

Leverandøren skal holde eget utstyr og egne kjøretøy forsikret i hele kontraktsperioden i henhold til vanlig praksis i bransjen. Forsikringen skal til enhver tid gi dekning for minst det beløp det vil koste å bringe utstyr og kjøretøy i samme stand eller anskaffe nytt.

6. Leverandørens plikter

Leverandøren skal utføre sine kontraktsforpliktelser i henhold til denne Rammeavtalen med den fagmessighet, påpasselighet og omtanke som med rimelighet kan forventes innen Leverandørens bransje ved bruk av faglærte ansatte med tilstrekkelig relevant erfaring og kompetanse.

Leverandøren skal benytte utstyr og materiell som ivaretar et forsvarlig arbeidsmiljø og begrenser skader og utslipp til det ytre miljø.

Leverandør er ansvarlig for å ha alt utstyr og materiell som er nødvendig for at Leverandør kan levere tjenestene omfattet av Avtalen om ikke annet er uttrykkelig fastsatt i det enkelte Avrop.

Leverandøren skal sørge for tilstrekkelig reservekapasitet til enhver tid, slik at tjenesten kan utføres som forutsatt.

Leverandøren skal på et så tidlig tidspunkt som mulig gjøre Oppdragsgiver kjent med hva han behøver av opplysninger, grunnlagsmateriale og beslutninger for å gjennomføre Leveransen, og når denne skal foreligge.

6.1 Utviklingsarbeid

Leverandøren skal samarbeide med Oppdragsgiver om «kontinuerlig forbedring».

6.2 Internkontroll

Leverandøren er forpliktet til å ha rutiner som sikrer de ansattes helse, miljø- og sikkerhet i henhold til enhver tids gjeldende regelverk. Leverandøren skal sørge for at disse rutinene er samordnet, herunder samordnet med evt. Underleverandører. Leverandøren er forpliktet til å arbeide for å sikre de ansattes arbeidsmiljø. Oppdragsgiver kan i kontraktperioden kontrollere Leverandørens internkontrollsystem, og at oppdraget blir forsvarlig gjennomført, både med hensyn til ytre miljø og arbeidsmiljø.

6.3 Lærlinger

Leverandøren skal være godkjent lærebedrift innen relevant fagområde, eller være tilknyttet en godkjent opplæringsordning for lærlinger.

Bruk av lærling forutsetter at det finnes lærling innen relevant fagområde og geografisk område. Bruk av lærling skal avtales med Oppdragsgiver.

6.4 Kvalitetssikring

Leverandøren er forpliktet til å ha rutiner som sikrer avtalt kvalitet i forbindelse med arbeidet. Denne plikten gjelder også Underleverandører. Oppdragsgiver kan i kontraktperioden kontrollere Leverandørens kvalitetssystem og/eller internkontrollsystem.

Leverandør og evt. Underleverandører, er forpliktet til å ha et dokumentasjonssystem for sikring av kvalitet på arbeidet, og ved gjennomføring av oppdraget. Leverandør skal på forespørsel forelegge komplett kvalitetssikringsplan. Kvalitetssikringsplanen skal bl.a. omhandle:

- Avviksbehandling med rutiner for rapportering til Oppdragsgiver
- Faktureringsrutiner

6.5 Helse, miljø og sikkerhet

Leverandør skal til enhver tid overholde krav i lov, forskrift og offentlige tillatelser, og er forpliktet til å utøve internkontroll i tråd med det til enhver tid gjeldene regelverk. Leverandør skal fortløpende gjennomgå sin internkontroll for å sikre at den fungerer som forutsatt. På forespørsel fra Oppdragsgiver skal det avgis skriftlig rapport om at dette er utført.

Leverandørens ansatte skal benytte eget verneutstyr og følge Forskrift om bruk av personlig verneutstyr

7. Oppdragsgiverens plikter og rettigheter

7.1 Oppdragsgivers tilrettelegging

Oppdragsgiver plikter å tilrettelegge for effektiv utførelse av oppdraget.

Oppdragsgiver skal etablere kontrollrutiner for å avdekke feil eller mangler ved tilretteleggingen.

7.2 Rett til kontroll

Oppdragsgiver har rett til å føre kontroll med arbeidets utførelse.

Oppdragsgiver har rett til å føre kontroll med arbeidets utførelse, og Leverandørens kjøretøy, maskiner og utstyr. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold og uten kompensasjon framskaffe de opplysninger Oppdragsgiveren ber om i forbindelse med kontroll av arbeidet.

8. Priser

Prisene er i henhold til konkurransegrunnlagets vedlegg 2 "Tilbudsskjema".

Prisene skal inkludere alt som er nødvendig for at Leverandøren oppfyller sine plikter etter Avtalen.

Alle priser er angitt i norske kroner eksklusive merverdiavgift, om ikke annet uttrykkelig følger av Avtalen. Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr o.l. godtas ikke.

Oppdragsgiver aksepterer 50 % tillegg på timepris for mannskap i tidsrommet kl. 17:00-19:00 og 100 % tillegg i tidsrommet kl. 19:00-07:00, samt ved helgearbeid. Tilleggene gjelder kun mannskapsdelen av timeprisen og beregnes ut fra «Timespriser mannskap uten maskin» i tilbudsskjemaet. Øvrige priser skal være faste dersom ikke annet er avtalt for det enkelte oppdrag. Timeberegning starter ved oppmøte. Reisetid og reisekostnader dekkes ikke.

Transport/frakt av maskiner og personell til og fra arbeidssted skal være inkludert i rammeavtalens priser.

Dersom det ved det enkelte avrop er behov for andre maskiner eller annet utstyr enn det som er priset i tilbudsskjemaet, skal pris avtales skriftlig på forhånd. Eventuelt påslag på dokumentert underleverandørpris kan ikke overstige 10 %. Underleverandørens faktura skal fremlegges som dokumentasjon.

For påslag på materiell og masser som på forhånd er avtalt, kan det aksepteres inntil 10 % påslag på underleverandørens pris eks mva. Underleverandørens faktura skal vedlegges faktura som dokumentasjon på påslagets størrelse.

Ved justering av priser skal skriftlig beregning og grunnlagsdokumentasjon presenteres, samt skriftlig aksept mottatt før justering gjøres, evt. før ny opsjonsavtale utløses.

Enhetspris reguleres i henhold til SSBs byggekostnadsindeks for veganlegg (**tabell 08662**), «Veganlegg, i alt». Prisene kan reguleres én gang per år. Første regulering kan gjennomføres i november 2027. Basistidspunkt for indeksregulering er 3. kvartal 2026.

Endringer i offentlige skatter og avgifter som påløper i direkte tilknytning til Leverandørs leveranser, for eksempel transportavgift, eksport og importavgifter, skal behandles som endring.

Øvrige krav om prisendringer eller krav med tilbakevirkende kraft aksepteres ikke.

9. Betalingsbetingelser

9.1 Fakturering

Leverandøren skal fakturere for sine ytelser etterskuddsvis med forfall 30 dager fra fakturadato.

Betalingsfrist starter først å løpe når Oppdragsgiver har mottatt korrekt faktura. Oppdragsgiver skal varsle Leverandøren om mangler uten unødig opphold.

Faktura skal sendes som EHF.

Fakturaen skal minimum inneholde opplysninger om:

- Utførelsesdato
- Bestillingsreferanse

9.2 Gebyrer

Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr o.l. godtas ikke

Purregebyr eller andre kostnader i forbindelse med forsinket betaling forutsettes dekket i gjeldende morarenter.

Dersom forfalne beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende morarente iht.

“Lov om renter ved forsinket betaling m.m” av 17.12.76 endret 01.01.94.

10. Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren og dens underleverandører skal ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med bestemmelsene i anskaffelsesloven §§ 5e til 5p om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Oppdragsgiver stiller krav om at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemmelse. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne bestemmelsen blir etterlevd.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller oppdragsgiver krav om lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller oppdragsgiver krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende krav som denne klausul.

Dersom Leverandøren ikke etterlever klausulen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av avtalesummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake er to (2) ganger antatt besparelse for Leverandøren.

Leverandøren og dens underleverandører skal, på Oppdragsgivers oppfordring, dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til sine ansatte.

Brudd på disse bestemmelsene anses for å være vesentlig mislighold.

11. Underleverandør

Leverandøren er ansvarlig for sine underleverandørers arbeid og ytelser som om han hadde utført arbeidet selv. Alle krav om dokumentasjon mv. gjelder også for underleverandører, og Leverandøren er forpliktet til å sørge for at undersøkelser og krav som Oppdragsgiver kan fremsette overfor Leverandøren også kan fremsettes overfor evt. underleverandører.

Leverandøren skal ved bruk av underleverandør fylle ut og skrive under på "Forpliktelseserklæring for bruk av underleverandør".

12. Tvister

Dersom det skulle oppstå tvist om tolkningen av avtalen skal dette forsøkes løst ved forhandlinger, eventuelt gjennom enklere tvisteløsninger, så som rettsmekling, oppmannsavgjørelse og lignende.

Fører ikke forhandlingene frem, avgjøres tvist ved søksmål med Nedre Romerike Tingrett som avtalt vernetting. Avtalen er underlagt norsk rett.

13. Mislighold

13.1 Varsling

Dersom Leverandør forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, plikter Leverandøren å gi Oppdragsgiver beskjed om dette, opplyse om årsaken samt avtale ny leveringsdato.

For mangler og forsinkelse gjelder kjøpslovens regler om ikke annet følger av avtalen.

Ved mislighold kan den krenkede part holde tilbake sin motytelse, men ikke mer enn det som synes påkrevd for å avhjelpe virkningene av misligholdet.

Dersom en part vesentlig misligholder sine plikter etter avtalen, kan den annen part heve avtalen med umiddelbar virkning dersom misligholdet ikke er rettet 30 dager fra den ikke-misligholdende part sendte skriftlig varsel om heving.

13.2 Erstatning

Ved mislighold kan den part som rammes kreve erstatning for dokumentert direkte økonomisk tap. Indirekte tap og tapt fortjeneste dekkes ikke.

Erstatningskravet kan ikke overstige anslått samlet vederlag etter avtalen.

Ansvarsbegrensningene gjelder ikke dersom den misligholdende part har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

14. Force majeure

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og hindrer dens oppfyllelse: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann, eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

En forsinkelse vil kun bli godtatt som force majeure dersom Leverandøren har gjort hva som kan gjøres for å begrense eller avhjelpe virkningen av forsinkelsen.

15. Overdragelse av avtale

Avtalen kan ikke overdras uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver står fritt til å avvise eventuelle nye avtalepartnere uten at dette begrunnes.